

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 21.03.2023, klo 16:00 - 17:48

Paikka Keskusvirastotalo, Ryhmähuone 1, 5. krs ja sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 10 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 11 Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 12 Sote-siirto ja toiminnan jatkuvuus -projektin tilannekuva (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 13 Potilas- ja sosiaaliasiamiesten selvitys 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 14 Katsaus vuoden 2022 kuntalaisaloitteisiin (yhteistoiminta-alueen asia)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja  
Hiltunen Kari-Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Grann Hanna-Maria  
Halonsaari Miila, varajäsen  
Ihalainen Rauno  
Ingraeus Henry  
Jussila Perttu  
Machaal Mahmoud  
Moilanen Anna  
Nikupaavo Maria, varajäsen  
Nordström Pia  
Sipilä Satu  
Vuori Arttu, saapui 16:32

#### Muut saapuvilla olleet

Jaakola Eemi, nuorisovaltuuston edustaja  
Oksanen Iiris, nuorisovaltuuston edustaja  
Viitasaari Leena, suunnittelujohtaja  
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 16:10, poistui 17:00  
Puskala Tarja, suunnittelujohtaja, saapui 17:00, poistui 17:32  
Juurakko Sanna, sosiaaliamies, saapui 17:32, poistui 17:46  
Markkanen Iiris, potilasiamies, saapui 17:32, poistui 17:46  
Jokinen Aino, hallintosihteeri, sihteeri

#### Poissa

Kunnari Kukka  
Moisio Jani  
Molari Anni O

#### Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi  
Puheenjohtaja

Aino Jokinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pia Nordström

Perttu Jussila

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 28.3.2023

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 7**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Asioiden esittely**

Hallintosäännön 133 §:n perusteella lautakunnassa asiat esittelee palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Lisäksi apulaispormestari voi ottaa asian esiteltäväkseen.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisvastuu on siirtynyt Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen ja kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualue on lakannut 31.12.2022. Tästä syystä apulaispormestari esittelee asiat.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 8**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pia Nordström ja Perttu Jussila (varalle Hanna-Maria Grann ja Anna Moilanen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 27.3.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 9

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- suunnittelujohtaja Leena Viitasaari tämän kokouksen ajaksi
- controller Vesa-Matti Kangas § 11 ajaksi
- suunnittelujohtaja Tarja Puskala § 12 ajaksi
- sosiaaliasiamies Sanna Juurakko ja potilasasiamies Iiris Markkanen (Pirkanmaan Hyvinvointialue) § 13 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 10**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Johanna Loukaskorpi, Apulaispormestari

#### **Päätösehdotus oli**

Merkittää tiedoksi.

#### **Perustelut**

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 11

### Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6091/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Viitasaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Johanna Loukaskorpi, Apulaispormestari

#### Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2022 hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Arttu Vuori saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Vesa-Matti Kangas oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöstä.

#### Perustelut

Vuosisuunnitelmaraportissa kuvataan keskeiset strategiaa toteuttavat toimenpiteet, talouden toteumat ja ennusteet sekä asiakaskokemuksen, riskienhallinnan ja hankintojen periaatteiden toteutumisen tilanne.

Tampereen strategiaa toteutetaan vuosisuunnitelmassa määritellyillä toiminnan painotuksilla ja niitä tarkentavilla toimenpiteillä. Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet etenivät pääsääntöisesti suunnitellulla tavalla vuoden 2022 aikana. Ikäihmisten palveluissa kotona asumista tuettiin monin tavoin. Muun muassa kuvapuhelimien ja lääkeautomaattien asiakasmäärät jatkoivat kasvuaan. Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen ja lyhytaikaisen ympärivuorokautisen hoidon kilpailutuksen myötä tuottajiksi saatiin 22 uutta yksikköä tai ryhmäkotia sekä 15 lisäpaikkaa tehostetun palveluasumisen erityishoivaan. Lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen kysyntä on ollut suurta, mutta hoitojonossa olevien asiakkaiden määrä väheni syksyn 2022 aikana tehtyjen



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

toimenpiteiden johdosta. Terapiatakuun toteuttamiseksi käynnistynyt walk in -palvelu lähti hyvin käyntiin. Ala- ja yläkouluikäisille suunnattua moniammatillista Jelppi-toimintaa laajennettiin uusille kouluille.

Aikuissosiaalityössä kehitettiin matalan kynnyksen palveluja, ja rakennettiin moniammatillista yhteistyötä terveyspalvelujen kanssa. Myös liikkuvan tiimin työskentelyä vahvistettiin. Vammaispalveluissa aloitti lasten tilapäishoidon palvelu, ja Kotitorin neuvonta- ja ohjauspalvelu laajeni koskemaan myös vammaisia henkilöitä. Terveysasematoiminnan uutta toimintamallia kehitettiin edelleen yhdessä henkilöstön kanssa. Terveysasemien ammattilaisille järjestettiin koulutuksia päihde- ja mielenterveysasiakkaiden hoidosta. Suun terveydenhuollon työnjakoa kehitettiin, ja huolitiimitoimintaa laajennettiin. Sairaalapalveluissa erikoissairaanhoidon vuodeosastohoidon käyttö sekä Acutan päivystyskäyntien määrä vähenivät väestönkasvusta ja ikääntymisestä huolimatta vuoteen 2021 verrattuna. Kuntoutuksen tehostamiseen tähtäävän kannustinmallipilotin tulokset olivat positiivisia.

Kaikki vuosisuunnitelman toimenpiteet eivät kuitenkaan edenneet toivotusti. Monissa ostopalveluissa kustannukset nousivat merkittävästi. Henkilöstön saatavuuden ongelmat olivat haaste kaikissa palveluryhmissä heikentäen palveluiden saatavuutta, lisäten henkilöstön kuormitusta ja hidastaen toiminnan kehittämistä. Ikäihmisten palveluissa vanhuspalvelulain mukaisen vähimmäishenkilöstömitoituksen turvaamiseksi perustetuista ympärivuorokautisen asumisen uusista toimista vain osa pystyttiin täyttämään. Lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen kysynnän kasvaessa myös palvelutarpeen arviointien määrät kasvoivat eikä lakisääteisissä määrärajoissa pysytty rekrytointivaikeuksista johtuen. Samasta syystä lastensuojelun lakisääteinen henkilöstömitoitus ei toteutunut. Terveysasemilla henkilöstön poissaolot ja vaihtuvuus heikensivät yhteydensaantia palveluun ja kasvattivat kiireettömän hoidon jonoja. Sairaalapalveluissa siirrot erikoissairaanhoidosta jatkohoitoon hidastuivat resurssipulasta johtuen. Sosiaali- ja terveyspalvelujen henkilöstön saatavuuden parantamiseksi muun muassa tiivistettiin oppilaitosyhteistyötä, lisättiin oppisopimuskoulutusta ja muuntokoulutusta sekä toteutettiin pilotti ulkomailta saatavan työvoiman rekrytoimiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaiset palvelut siirtyivät 1.1.2023 Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämisvastuulle.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakate toteutui 2,2 milj. euroa muutettua talousarviota parempana. Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden aikana talousarviomuutoksia, jotka heikensivät lautakunnan toimintakatetta 10,5 milj. euroa. Talousarviomuutoksia ei kohdistettu arvioituihin korona-avustuksiin ja koronakustannuksiin, vaan ne näkyvät tilinpäätöksessä toimintatuottojen ja -kulujen ylityksinä. Tilinpäätöksessä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

nettomenojen kasvu on 45,5 milj. euroa eli 5,4 % edellisvuoteen verrattuna. Koronapandemia vaikutti merkittävästi talousarvion tulojen ja menojen toteumaan.

Toimintatuotot toteutuivat 27,4 milj. euroa budjetoitua suurempina, mikä johtui koronakustannusten kattamiseksi saaduista valtionavustuksista, ikäihmisten palvelujen maksutuottojen kertymästä ja myyntituottoihin kirjatuista kustannuskorvauksista. Toimintatuotot alenivat 15,6 milj. euroa eli 10,2 % edellisvuoteen verrattuna korona-avustusten pienenemisen vuoksi. Asiakasmaksulain muutos 1.7.2021 alkaen ei vähentänyt ikäihmisten palvelujen asiakasmaksutuottoja talousarviossa ennakoitun mukaisesti. Lisäksi palvelujen volyymin kasvu nosti maksutuottojen kertymää. Myyntituottojen talousarviota suurempi toteuma johtui mm. kotikuntalain mukaisten palvelujen laskutuksesta muilta kunnilta, vammaispalvelujen ateria- ja ylläpitomaksuista sekä aiheutuneisiin kustannuksiin perustuvasta Oriveden yhteistoimintaosuudesta.

Toimintakulut ylittivät talousarvion 25,2 milj. eurolla, mikä johtui suurelta osin palvelujen ostojen ja avustusten toteumasta. Toimintakulut kasvoivat 29,9 milj. euroa eli 3,0 % edellisvuoteen verrattuna. Henkilöstökulut toteutuivat talousarviota pienempinä ikäihmisten palvelujen, sairaalapalvelujen ja suun terveydenhuollon merkittävien rekrytointihaasteiden vuoksi. Vastaavasti työvoimavajetta on korvattu palvelujen ostoilla. Suurimmat palvelujen ostojen ylitykset olivat koronatestaukseen liittyvissä laboratoriopalveluissa, vammaispalveluissa, ikäihmisten asumispalveluissa ja kotihoidossa, lastensuojelussa, vastaanottopalveluissa sekä työterveyshuollossa. Rekrytointihaasteiden vuoksi vuokratyövoiman ja asiakaspalvelujen ostot ylittyivät noin 12 milj. euroa. Palvelujen ostojen kustannuksia nostivat osaltaan myös väestön ikääntymisestä johtuva palvelutarpeen kasvu, koronapandemian aiheuttaman hoitovelan purkautuminen ja vallitsevasta maailmantilanteesta ja hoitajapulasta johtuva kustannustason nousu. Aineet, tarvikkeet ja tavarat -tiliryhmä toteutui budjetoitua suurempana pääosin huume kuntoutuksista ja koronapandemiasta johtuen. Avustukset toteutuivat talousarviota suurempina Pirkanmaan sairaanhoitopiiriin (PSHP) alijäämän kattamisen, ulkoisille palvelutuottajille maksettujen korona-suojavarustekorvausten sekä psykososiaalisen tuen henkilökohtaisen avun ja toimeentulotuen johdosta. Vuokratulot toteutuivat budjetoitua suurempina pääosin ikäihmisten koneiden ja laitteiden vuokrien johdosta. Muut toimintakulujen ylitys aiheutui mm. luottotappioista ja ulosottokuluista.

Koronapandemiasta aiheutuvia kustannuksia toteutui noin 22,2 milj. euroa. Välittömiin koronakustannuksiin saatu valtionavustus oli yhteensä 17,4 milj. euroa; eli avustukset kattoivat 78 % aiheutuneista kustannuksista. Sairaalahoitoon korona-avustus ei kattanut aiheutuneita kustannuksia, koska kaikki PSHP:n laskuttamat koronapotilaiden hoitovuorokaudet eivät kuuluneet avustuksen piiriin. Lisäksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

sairaalahoidon yksikkökorvausten taso pieneni edellisvuodesta ja ei kattanut aiheutuneita kustannuksia. Vuoden 2022 kuluihin sisältyy valmiuslain aikana koronapotilaiden kanssa työskennelleelle henkilöstölle maksettava kertakorvaus.

Investoinnit toteutuivat 0,4 milj. talousarviota alhaisempina, koska vastaanottotoiminnan koneiden ja laitteiden uusinta ja vaikeavammaisten hissien ja nostolaitteiden hankinta jäivät toteutumatta. Etelä-Hervannan uuden hammashoitolan hoitolaitteen hankinta siirtyi vuoteen 2023.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuun 2022 on tämän asian liitteenä.

Oheismateriaalina on sosiaali- ja terveyslautakunnan osuus Tampereen kaupungin vuoden 2022 tilinpäätöksestä. Kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöstä kokouksessaan 20.3.2023.

**Tiedoksi**

Leena Viitasaari, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Heidi Ilvonen, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Sotela 21.3.2023 Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuun 2022

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali Sotela 21.3.2023 Sosiaali- ja terveyslautakunnan tilinpäätös 2022 (v. 14.3.2023)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 12

### Sote-siirto ja toiminnan jatkuvuus -projektin tilannekuva (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5739/00.01.05/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Puskala

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelujohtaja Tarja Puskala, puh. 050 595 1079, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Johanna Loukaskorpi, Apulaispormestari

#### Päätösehdotus oli

Sote-siirto ja toiminnan jatkuvuus -projektin tilannekuva merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Tarja Puskala oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöstä.

Esittelijä korjasi kolmannen kappaleen kaupungin taseen loppusummaksi 70,4 milj. euroa. Sama korjaus tehdään päivitettyyn liitteeseen. Puheenjohtaja hyväksyi korjauksen ja päivitetyn liitteen asian käsittelyn pohjaksi.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin Sote-siirto ja toiminnan jatkuvuus -projektin (Siirtoja-projekti) tavoitteena on ollut koordinoita sosiaali- ja terveyspalvelujen ja pelastustoimen sujuva luovutus hyvinvointialueelle huolehtien toiminnan jatkuvuuden turvaamisesta kaupungin kokonaisedun näkökulmasta. Lisäksi projektissa on koordinoitu kaupungin ja hyvinvointialueen yhdyspinnoille siirtyviä tehtäviä sekä luotu kokonais- ja tilannekuvaa uudistuksesta ja sen vaikutuksista. Projekti toteutetaan ajalla 21.9.2021–31.3.2023. Loppuraportti valmistuu maaliskuun 2023 lopussa ja projektin ohjausryhmänä toimiva konsernihallinnon johtoryhmä käsittelee sen 18.4.2023. Kaupunginhallitukselle annetaan loppuselvytys projektista ja sote- ja pela-uudistuksesta 2.5.2023.

Kaupungilta siirtyi hyvinvointialueelle yhteensä 5 925 henkilöä vuodenvaihteessa 2022–2023. Sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelualueen henkilöstöä oli 4 952 ja Pirkanmaan pelastuslaitoksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

797. Liikkeenluovutus sekä omaisuuden, sopimusten ja tietoaaineistojen siirrot ovat sujuneet kaupungin näkökulmasta pääosin hyvin ja suunnitellun mukaisesti. Pirhaan siirtynyt henkilöstö on osallistunut jälkitöihin ja esimerkiksi soten ja pelastustoimen vuoden 2022 tilinpäätökseen liittyvät työt ovat resurssihaasteista huolimatta valmistuneet aikataulussa. Kaupunki on sopinut hyvinvointialueen kanssa tukipalvelujen tarjoamisesta ICT-palveluissa ja erityisryhmien asukasvuokrien laskutuksessa. Lainsäädäntö mahdollistaa tukipalvelujen myymisen hyvinvointialueelle siirtymäaikana (vuosi 2023) EU-kynnsisarvojen rajoissa.

Kaupunki luovutti voimaanpanolain (616/2021, 4 luku) mukaisesti hyvinvointialueelle omaisuutta 10,4 milj. euron arvosta. Koneita ja kalustoa siirtyi 8,4 milj. euroa, josta pelastustoimen osuus oli 6,2 milj. euroa. Kaupungin taseen loppusumma pienentyi siirron seurauksena kokonaisuudessaan 70,4 milj. eurolla. Merkittävin erä oli Pirkanmaan sairaanhoitopiirin (PSHP:n) jäsenosuus 57,9 milj. euroa. Siirtokirjauksilla ei ole tulosvaikutusta vaan ne kirjataan kaupungin kirjanpidossa peruspääomaan.

Siirtoja-projektin kuusi osaprojektia ovat vastanneet liikkeenluovutuksen ja siirtojen valmistelusta. Sopimussiirto toteutui hyvin ja mahdollisten jälkikäteen ilmaantuvien sopimusten osalta on sovittu toimintatapa. HR-osaprojekti toimittaa palvelussuhdetodistukset kaupungilta siirtyville henkilöille. Kaupungin osalta palkanmaksu siirtyneille henkilöille on päättynyt helmikuun lopussa. ICMT-osaprojektista siirtyi useita tehtäviä vuodelle 2023. Esimerkiksi vuoden 2023 aikana tulisi 100 eri kiinteistön osalta Tampereen kulunvalvonnan palvelu siirtyä hyvinvointialueen ratkaisun piiriin.

Yhteinen tekeminen yhdyspinnoilla -osaprojektin työpaketeissa jatkuu yhteistyösopimusten ja yhteisten toimintaohjeiden laadinta. Hyvinvointialueen aloituksen jälkeisiä töitä on käyty läpi, ja osa vastuista on sovittu yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointialueen ja kuntien kumppanuussopimus käsiteltiin Pirkanmaan kuntajohtajakokouksessa 3.2.2023 ja Tampereen kaupunginhallituksessa 6.3.2023. Sopimus sisältää yhdyspintoihin liittyen yhteisiä tavoitteita Pirkanmaan hyvinvointialueelle, Pirkanmaan liitolle ja kunnille.

Projektimuotoisella toteutuksella kyettiin hallitsemaan iso hallinnollinen ja toiminnallinen uudistus sekä saavuttamaan voimaanpanolain ja kaupungin asettamat tavoitteet aikataulussa. Projektin alussa laadittiin riskienhallintasuunnitelma, jota päivitettiin ja käytettiin aktiivisesti projektin johtamisessa koko projektin ajan.

Asian liitteenä on tilannekuvaa esittelevä materiaali.

### **Tiedoksi**

Tarja Puskala, Elli Torikka, Leena Viitasaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

1 Liite Sotela 21.3.2023 Siirtoja -projektin tilannekuva-päivitetty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 13

### Potilas- ja sosiaaliasiamiesten selvitys 2022 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:1217/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Viitasaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelujohtaja Leena Viitasaari, puh. 050 5538 672, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja sosiaali- ja potilasasiamies Taija Mehtonen, puh. 040 800 4186, etunimi.sukunimi@pirha.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Johanna Loukaskorpi, Apulaispormestari

#### Päätösehdotus oli

Tampere-Orivesi yhteistoiminta-alueen potilas- ja sosiaaliasiamiehen vuosiselvitys potilaan ja asiakkaan asemasta ja oikeuksista vuodelta 2022 merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Sanna Juurakko ja Iiris Markkanen olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistuivat kokouksesta ennen päätöstä.

#### Perustelut

Potilas- ja sosiaaliasiamiehen toiminta perustuu lakiin. Jokaisella terveydenhuollon toimintayksiköllä tulee olla nimettynä potilasasiamies. Tampereen kaupungin potilasasiamiehet palvelevat kaupungin terveydenhuollon toimintayksiköissä asioivia asiakkaita sekä tarvittaessa yksityisten palveluntuottajien asiakkaita siltä osin, kun kaupunki ostaa yksityisiltä palveluntuottajilta terveydenhuoltopalveluita. Tampereen kaupungin potilasasiamies palvelee myös Kangasalan ja Pälkäneen yhteistoiminta-alueen, Lempäälän sekä TAYS Hatanpään toimintayksiköissä asioivia potilaita. Sosiaaliasiamies on tullut nimetä kuntakohtaisesti, ja sosiaaliasiamiehet palvelevat sekä julkisen että yksityisen sosiaalihuollon asiakkaita. Tampereen seutukunnan sosiaaliasiamiehet toimivat Kangasalan, Lempäälän, Nokian, Oriveden, Pirkkalan, Pälkäneen, Tampereen, Valkeakosken, Vesilahden ja Ylöjärven kuntien alueella.

Potilas- ja sosiaaliasiamiehet antavat oikeusturvaneuvontaa kuntalaisille ja henkilöstölle. Potilas- ja sosiaaliasiamiehet tuottavat tietoa palveluiden toimivuudesta ja havaitsemistaan kehittämistarpeista toimintayksiköille ja virkamieshallintoon läpi vuoden.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sosiaaliasiamiehellä on lainmukainen velvollisuus antaa vuosittain toiminta-alueensa kunnanhallituksille selvitys sosiaalihuollon asiakkaan aseman ja oikeuksien kehityksestä kunnassa. Myös Tampereen kaupungin potilasasiamies on antanut vuosittain oman vuosiselvityksensä. Potilas- ja sosiaaliasiamiehen selvitys käsitellään vuosittain kaupunginhallituksen lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunnassa.

Vuosiselvitys kuvaa potilas- ja sosiaaliasiamiesten näkemystä potilaan ja asiakkaan aseman ja oikeuksien kehityksestä vuonna 2022, mutta se ei ole kokonaiskuvaus sosiaali- ja terveydenhuollon sekä sairaanhoidon tilasta. Selvityksessä esitetyt tiedot perustuvat potilas- ja sosiaaliasiamiehille tulleiden potilaiden ja asiakkaiden, heidän edustajiensa sekä henkilöstön yhteydenottoihin sekä asioihin, jotka ovat tulleet esille muussa asiamiestoiminnassa.

Potilasasiamiehen asiatapahtumia oli vuoden 2022 aikana koko toiminta-alueella yhteensä 1066, joista 770 koski Tamperetta ja 20 Orivettä. Sosiaaliasiamiehen asiatapahtumia oli vuoden 2022 aikana koko toiminta-alueella yhteensä 702, joista 427 koski Tamperetta ja 23 Orivettä.

Potilasasiamieheen otettiin aiempien vuosien tapaan eniten yhteyttä avosairaanhoidon eli terveysasemien lääkäri- ja hoitajapalveluihin liittyvissä asioissa. Seuraavaksi eniten otettiin yhteyttä sairaanhoitopiiriä koskevissa erilaisissa kysymyksissä liittyen Tays Hatanpään tai ylipäätään Pirkanmaan sairaanhoitopiirin palveluihin. Suun terveydenhuolto oli kolmanneksi suurin yhteydenottojen tehtäväalue. Yleisimmät syyt yhteydenottoon liittyivät tyytymättömyyteen hoidon toteuttamisessa, potilasvahinkoepäilyihin tai hoitoon pääsyyn. Selvityksessä nostetaan esille potilasasiamiehen havaintoja potilaan asemasta suhteessa omaisiin, potilaiden toiveita diagnoosien oikaisusta, terveysasemien tavoitettavuudesta erityisesti puhelimitse sekä lääkäriin pääsystä.

Sosiaaliasiamieheen otettiin aiempien vuosien tapaan ylivoimaisesti eniten yhteyttä lastensuojeluun liittyvissä asioissa. Suurin muutos viime vuosiin nähden oli, että vammaispalvelu nousi täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen ohi toiseksi suurimmaksi yhteydenottojen tehtäväalueeksi. Yhteydenottojen perusteella kuvautuu, että vammaispalvelussa on ollut huomattavia haasteita lakisääteisissä käsittelyajoissa pysymisessä. Vammaispalvelun tilanteen lisäksi sosiaaliasiamies käsittelee vuosiselvityksessä jälkihuollossa olevien asiakkaiden asemaa sekä tarkastelee huoltoriitoihin liittyviä kysymyksiä.

Vuosiselvitys potilaan ja asiakkaan asemasta ja oikeuksista vuodelta 2022 on tämän asian liitteenä.

### **Tiedoksi**

kaupunginhallitus, Leena Viitasaari, Pirkanmaan hyvinvointialue: Taija Mehtonen, Iiris Markkanen, Sanna Juurakko, Lotta Perämaa, Katja Uitus-Mäntylä, Miia Luukko



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet

1 Liite Sotela 21.3.2023 Vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 14

### Katsaus vuoden 2022 kuntalaisaloitteisiin (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:779/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Leeni Herrala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintokoordinaattori Leeni Herrala, puh. 040 801 6119, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Johanna Loukaskorpi, Apulaispormestari

#### **Päätösehdotus oli**

Katsaus kuntalaisaloitteisiin merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (30.1.2023) 144 §:n mukaan lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista on esitettävä tiedot asianomaiselle lautakunnalle sen päättämällä tavalla. Samalla lautakunta toteaa, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 12.5.2019 § 69, että lautakunnalle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisenä vuonna tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Vuonna 2022 sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäväalueella tehty, lautakunnan toimivaltaan kuuluva kuntalaisaloite:

Koti kodittomalle kaupungin kehittämisen ykköstavoitteeksi (TRE:6369/05.00.01/2022).

Aloite on käsitelty sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa 3.11.2022 § 122.

Edellä mainittu aloite on käsitelty loppuun.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §10, §12, §13, §14

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§11

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.